

**Základní škola a Mateřská škola při lázních, Klimkovice,
příspěvková organizace**

ŠKOLNÍ ŘÁD ZÁKLADNÍ ŠKOLY

Vypracoval:	Mgr. Kamila Králová, ředitelka školy
-------------	--------------------------------------

Pedagogická rada projednala dne	4. 5. 2021
---------------------------------	------------

Školská rada schválila dne	19. 5. 2021
----------------------------	-------------

Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2021
------------------------------------	------------

Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2021
------------------------------------	------------

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

Změny

Číslo	Datum	Strana	Účinnost od	Provedl	Poznámky

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tento školní řád.

1. Obsah

1. Obsah.....	2
2. Práva a povinností žáků, jejich zákonných zástupců, zdravotnického personálu jako zástupců žáků ve škole a pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky, práva a povinnosti pedagogických pracovníků	3
2.1. Práva žáků.....	3
2.2. Povinnosti žáků.....	3
2.3. Práva zákonných zástupců, zdravotnického personálu.....	4
2.4. Povinnosti zákonných zástupců, zdravotnického personálu.....	5
2.4.1. Povinnosti zákonných zástupců žáka	5
2.4.2. Povinnosti zákonných zástupců žáka, příp. zdravotnického personálu.....	5
2.4.3. Podmínky pro uvolňování žáka z výchovně vzdělávací činnosti a omlouvání pozdního příchodu žáka do vyučování stanoví školní řád následovně:	5
2.5. Vztahy žáků, zákonných zástupců a zdravotnického personálu s pedagogickými pracovníky školy.....	6
2.6. Práva pedagogických pracovníků	6
2.7. Povinnosti pedagogických pracovníků	6
3. Provoz a vnitřní režim školy	7
3.1. Režim činností ve škole.....	7
3.2. Režim při akcích mimo školu	7
3.3. Režim pro žáky	8
3.4. Režim pro zaměstnance školy	9
3.5. Školní družina, školní klub	11
3.6. Mateřská škola.....	11
4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.....	11
5. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků.....	12
6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů	13

2. Práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců, zdravotnického personálu jako zástupců žáků ve škole a pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky, práva a povinnosti pedagogických pracovníků

2.1. Práva žáků

Žáci mají právo:

- na vzdělání podle školského zákona a školního vzdělávacího programu
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností
- na individuální přístup a speciální péči v odůvodněných případech (onemocnění, zdravotní postižení, mimořádné schopnosti a talent)
- na zabezpečení přístupu k informacím, které podporují jeho celkový rozvoj, včetně internetu
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu
- na vyjádření vlastního názoru k záležitostem spojeným s výchovou a výukou, které se ho týkají, vyjádří se takovou formou, která neodporuje zásadám slušnosti
- si vyžádat pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměl učivu nebo potřebuje doplnit své znalosti
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím
- na ochranu před všemi formami zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami
- na pedagogický takt a respektování lidské důstojnosti
- požádat pedagogického pracovníka o radu a pomoc v osobní tíživé situaci, případně využít linku důvěry
- na volný čas a přiměřený odpočinek
- na pomoc při výuce všeobecně vzdělávacích předmětů (středoškolští studenti)
- na přístup k internetu za účelem získávání informací k vzdělávání (středoškolští studenti)

2.2. Povinnosti žáků

Žáci jsou povinni:

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat, podle svých schopností se svědomitě a systematicky připravovat na vyučování
- dodržovat školní řád a provozní řády odborných učeben, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- dbát pokynů pedagogických pracovníků i dalších zaměstnanců školy, chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastnit se činností organizovaných školou
- chovat se ve škole slušně k dospělým i jiným žákům školy
- chovat se mimo vyučování i ve volných dnech a o prázdninách tak, aby jejich chování bylo v souladu s nepsanými normami slušného chování a mezilidských vztahů v demokratické společnosti
- chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje, ani jiných osob
- nenosit do školy cenné věci (mobil, multimediální přehrávače apod.), peníze a předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jejich nebo jiných osob
- hlásit bez zbytečného odkladu pedagogickým pracovníkům nebo jinému zaměstnanci školy každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy
- si přivést do lázní učebnice, sešity a školní potřeby ze své kmenové školy
- nosit učebnice do školy podle rozvrhu hodin a pokynů vyučujících denně na všechny tři vyučovací hodiny najednou, nechodit o přestávkách na oddělení
- chodit do školy vhodně a čistě upraven a oblečen
- udržovat pořádek, chránit zapůjčené učebnice a školní majetek před poškozením
- neopouštět prostory školy během vyučování bez vědomí pedagogických pracovníků
- dodržovat provozní řád počítačové učebny

Je zakázáno šikanovat žáky, tj. omezovat osobní svobodu, používat vůči jiným žákům násilí fyzické či psychické, ponižovat je v prostorách školy i na akcích pořádaných školou.

Je zakázáno nosit do školy a na akce pořádané školou předměty, které nesouvisí s výukou a které by mohly ohrozit zdraví žáků, a také všechny zdraví škodlivé látky a manipulovat s nimi.

Žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek)

2.3. Práva zákonných zástupců, zdravotnického personálu

Zákonní zástupci žáka i zdravotnický personál mají právo:

- na informace o průběhu výchovy a vzdělávání žáka
- požádat o uvolnění žáka z vyučování za účelem vyšetření nebo absolvování léčebné procedury nebo vykonání přijímací zkoušky apod.
- volit a být voleni do školské rady (jen zákonní zástupci žáka)
- vyjadřovat se k rozhodnutím týkajícím se výchovy a vzdělávání žáků

- požádat vedení školy o zařazení středoškolského studenta do výuky všeobecně vzdělávacích předmětů

2.4. Povinnosti zákonných zástupců, zdravotnického personálu

2.4.1. Povinnosti zákonných zástupců žáka

- potvrdit podpisem souhlas se vzděláváním žáka v této škole
- seznámit se se způsobem uveřejňování fotografií, videí a audiozáznamů svého dítěte pořízených v rámci školní výuky a školních akcí za účelem dokumentace a reprezentace školy

2.4.2. Povinnosti zákonných zástupců žáka, příp. zdravotnického personálu

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy
- oznámit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování neprodleně od počátku nepřítomnosti žáka osobně nebo telefonicky
- po nemoci, při opětovném nástupu žáka do školy potvrdit absenci a její důvod
- na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona)
- informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je žák nebo student zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn; (epilepsie, strach z cestování apod.)

2.4.3. Podmínky pro uvolňování žáka z výchovně vzdělávací činnosti a omlouvání pozdního příchodu žáka do vyučování stanoví školní řád následovně:

- odchod žáka během výchovně vzdělávací činnosti nebo před jejím ukončením je možný pouze na základě předložení rozpisu procedur
- pozdní příchod způsobený kontrolou u lékaře doloží žák potvrzením lékaře nebo zdravotní sestry, také může být omluven osobně zdravotní sestrou nebo zákonným zástupcem

2.5. Vztahy žáků, zákonných zástupců a zdravotnického personálu s pedagogickými pracovníky školy

Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

Po ukončení výuky doprovází imobilní žáky na oddělení zákonný zástupce, zdravotní sestra nebo pedagogický pracovník.

Všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení, sexuálními násilím, využíváním. Dbají, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nevměšují se do jejich soukromí a jejich korespondence. Chrání žáky před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost věnují ochraně před návykovými látkami.

Informace, které poskytne zákonný zástupce žáka nebo zdravotník do školní matriky včetně zdravotního stavu jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (General Data Protection Regulation - GDPR).

Žák zdraví v budově a na školních akcích zaměstnance školy srozumitelným pozdravem. Zaměstnanec školy žákovi na pozdrav odpoví.

2.6. Práva pedagogických pracovníků

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickými pracovníky ve škole
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti
- volit a být voleni do školské rady
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

2.7. Povinnosti pedagogických pracovníků

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
- chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta

- chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku
- poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

3. Provoz a vnitřní režim školy

3.1. Režim činností ve škole

Výuka probíhá skupinově nebo individuálně s každým dítětem dle jeho učebnic v rámci vyučovací hodiny. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové.

Vyučování probíhá ve dvou blocích:

I. blok žáci ZŠ 1.-3. ročníku, žáci 1. st. se SVP, žáci ZŠ speciální

1. hod.	7:30 – 8:10
2. hod.	8:20 – 9:00
3. hod.	9:10 – 9:50

II. blok žáci ZŠ 4. -9. roč. a žáci II. st. se SVP a konzultace žáků SŠ

4. hod.	10:10 – 10:55
5. hod.	11:05 – 11:50
přestávka na oběd	
6. hod.	12:25 – 13:10
7. hod.	13:15 – 14:00

3.2. Režim při akcích mimo školu

Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích konaných mimo prostory školy zajišťuje škola vždy nejméně jedním pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat další pedagogický pracovník nebo jiný zaměstnanec školy, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo prostory školy stanoví zařazení a délku přestávek pedagogický pracovník pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

Při akcích konaných mimo prostory školy nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 10 mobilních žáků. V případě, že se akce účastní imobilní žáci, je nutný doprovod dalšího pedagogického pracovníka nebo jiného zaměstnance školy, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná

organizující pedagogický pracovník s vedením školy, případně s vedoucím lékařem léčebny nebo vrchní sestrou v souladu s požadavky na zajištění BOZP.

Při akcích konaných mimo prostory školy zajišťuje organizující pedagogický pracovník dozor nad žáky na předem určeném místě (např. recepce dětské léčebny) 10 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí dozor nad žáky na tomtéž místě, kde byl sraz, v dohodnutou dobu. Pokud je návrat z akce dříve, než bylo dohodnuto, informuje pedagogický pracovník o dřívějším návratu zdravotnický personál na všech odděleních, ze kterých se žáci účastnili akce. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagogický pracovník nejméně 5 dnů předem na jednotlivých odděleních osobně s předáním seznamu zúčastněných (nutnost zajištění svačinek, úpravy rozpisu procedur atp.).

Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející pedagogický pracovník žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti.

Při pořádání mimoškolních akcí odpovídá za dodržování předpisů o BOZP vedoucí akce, který je určen ředitelkou školy (např. exkurze, půldenní výlety).

Při zapojení školy do soutěží zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor soutěže (MP k BOZP, MŠMT, 22. 12. 2005, čl. 19, odst. 1).

U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. (MP k BOZP, MŠMT, 22. 12. 2005, čl. 19, odst. 3)

3.3. Režim pro žáky

Žáci chodí do školy pravidelně a včas a podle rozvrhu hodin, přicházejí do školy v 7:25, 10:05 a 12:20 hod.

Po nemoci, při opětovném nástupu do školy, omlouvá žáka třídnímu učiteli lékař nebo zdravotní sestra, také může být omluven osobně zákonným zástupcem.

Žáci mohou být během výchovně vzdělávacího procesu uvolněni na léčebnou proceduru v doprovodu zákonného zástupce nebo zdravotní sestry a také, pokud předloží pedagogickému pracovníkovi platný rozpis procedur, mohou odejít samostatně.

Během přestávky si žáci připravují věci na další vyučovací hodinu.

V průběhu přestávek se mohou žáci volně pohybovat po chodbě školy, ale neodcházejí na oddělení.

Na dělenou výuku se přesunují žáci ZŠ samostatně.

Pokud se pedagogický pracovník po zvonění do 5 minut nedostaví do třídy, ohlásí jeden z žáků jeho nepřítomnost vedení školy.

Po skončení výuky v 11:50 hod. odcházejí žáci na oddělení (imobilní žáci v doprovodu pedagoga). Během polední přestávky je zakázáno pobývat v prostorách školy.

Po ukončení výuky odcházejí žáci na oddělení (imobilní žáci v doprovodu pedagogického pracovníka), na procedury nebo do školního klubu.

O přestávkách jsou okna v učebnách zpravidla zavřena, během vyučovací hodiny lze okna otevřít dokořán za dohledu pedagogického pracovníka.

Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

Ředitelka školy může ze zdravotních důvodů zkrátit počet vyučovacích hodin žáka na žádost jeho zákonného zástupce nebo doporučení ošetřujícího lékaře.

Při výuce některých předmětů lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy. Počet skupin a počet žáků ve skupině je určen skladbou žáků zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.

V období školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit po projednání se zřizovatelem pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

3.4. Režim pro zaměstnance školy

Všichni zaměstnanci vytvářejí ve škole atmosféru pohody a klidu s ohledem na to, že děti a žáci jsou v léčebně na léčení a většinou bez rodinného zázemí.

Pedagogický pracovník je povinen být ve škole v době stanovené platným rozvrhem jeho přímé vyučovací nebo výchovné činnosti, rozvrhem dozorů na chodbě, v době porad svolaných ředitelem školy, v době stanovené pro zastupování jiného pedagogického pracovníka, v době stanovené pro spolupráci se zákonnými zástupci a v jiných případech, které stanoví ředitelka školy. Změnu nebo výměnu rozvrhu hodin je nutno předem projednat s ředitelkou školy.

Referentka pro personální a účetní agendu má úvazek 0,75 a pracovní dobu od 6:15 hod.

Uklízečka má úvazek 0,813 a pracovní dobu od 9:00 hod., při prázdninovém provozu od 8:00 hod.

Nemůže-li se zaměstnanec dostavit do školy, je povinen neprodleně uvědomit vedení školy a vysvětlit příčinu.

Pedagogičtí pracovníci věnují individuální péči všem dětem a žákům, dbají, aby se zdravý vývoj žáka a jeho zdraví nenarušily činnostmi školy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření ve školských poradenských zařízeních a na sdělení rodičů o dítěti. Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogické pracovníky s novými skutečnostmi zjištěnými o žákovi (problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy).

Všichni pedagogičtí pracovníci ve své činnosti s žáky důsledně uplatňují zásady výchovy k toleranci, vzájemnému soužití všech lidí bez rozdílu pohlaví, rasy, barvy pleti, jazyka, víry a náboženství, národního nebo sociálního původu, příslušnosti k národnostní nebo etnické menšině, majetku, rodu nebo jiného postavení.

Pedagogičtí pracovníci přicházejí do školy nejméně 15 minut před zahájením své první vyučovací hodiny a začátkem výchovné činnosti, dostatečně včas před výkonem dozoru nad žáky.

Pedagogický pracovník vykonává dozor nad žáky ve škole před vyučováním, o přestávkách a po vyučování podle rozvrhu dozorů, který je vyvěšen na chodbě školy. Dozor začíná 10 minut před začátkem vyučování a 10 minut po skončení vyučování po odchodu všech žáků ze školy.

Po ukončení výuky doprovází imobilní žáky na oddělení zákonný zástupce, zdravotní sestra nebo pedagogický pracovník.

Pedagogický pracovník vyučující ve třídě poslední vyučovací hodinu zodpovídá za pořádek ve třídě, uzavření oken, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů. Odchází ze třídy poslední, třídní knihu ponechá ve třídě.

Třídní knihy jsou vedeny v elektronické nebo papírové podobě (ty jsou uloženy ve třídách), za zápisy v nich zodpovídá pedagogický pracovník dané hodiny.

Pedagogičtí pracovníci na žádost zákonných zástupců podávají informace o prospěchu a chování žáka.

Pedagogičtí pracovníci evidují a kontrolují absenci žáků, nepřítomné žáky zapisují do TK. Vyžadují vždy omluvu nepřítomnosti od zákonného zástupce nebo zdravotnického personálu.

Třídní učitel odpovídá za úplnost zápisů v třídní knize, 1x týdně provádí její kontrolu, seznamuje žáky se školním řádem, s bezpečností a zapisuje žáky po nástupu na léčení do třídní knihy, docházky a centrálního seznamu školy. Je povinen zjišťovat důvod nepřítomnosti žáka ve výuce. Zajistí zpracování zprávy - výstupního hodnocení/potvrzení o docházce pro kmenovou školu.

Pedagogičtí pracovníci píší do zpráv kmenovým školám souhrnné hodnocení žáka včetně posledního probíraného učiva.

Pedagogický pracovník je povinen každý den se seznámit s úkoly v plánu školy na dané období a s případným zastupováním.

Zaměstnanci vykonávají důsledně a odpovědně všechny práce, které vyplývají z jejich funkcí a plní úkoly, které jim byly uloženy vedením školy nebo vyplývající z porad.

Všichni zaměstnanci jsou povinni vytvářet, dodržovat a kontrolovat podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při jejich účasti na školní výuce i výchově.

Při úrazu žáka ve škole zajistí pedagogický pracovník první pomoc a lékařské ošetření, jde-li o drobné poranění zapíše do knihy úrazů, při závažném úrazu zajistí sepsání záznamu o školním úrazu.

V budově lze používat pouze evidované elektrické spotřebiče. K vaření vody na nápoje je povoleno používat pouze varné konvice zakoupené školou. Pokud není konvice v provozu, musí být postavena mimo podložku, tzn. mimo zdroj přívodu elektrické energie. Po ukončení provozu školy musí být vypnuta z elektrické zásuvky. Kontrolu provádí uklízečka, není-li přítomna pak pedagogický pracovník vykonávající dozor.

Prostory, kam nemají žáci přístup, zůstávají trvale uzavřeny (tj. včetně ředitelny, sborovny a skladů pomůcek).

Pedagogický pracovník před odchodem z budovy kontroluje uzavření a zajištění oken a dveří v kabinetě.

Zaměstnanec, který odchází poslední ze školy, kontroluje vypnutí elektrických spotřebičů, uzavření oken, uzamčení vchodu z prostor rehabilitace a uzamyká hlavní vchod do školy.

3.5. Školní družina, školní klub

Provoz a režim řeší vnitřní řád školní družiny/školního klubu.

3.6. Mateřská škola

Provoz a režim řeší školní řád mateřské školy.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitelka školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

Za bezpečnost a ochranu zdraví žáků, pokud má žák v době, kdy je v péči školy, naplánovány rehabilitace, zodpovídají lázně Klimkovice od okamžiku, kdy je žák, na základě předložení rozpisu procedur, uvolněn z výchovně vzdělávací činnosti a opustí prostory školy.

Škola při vzdělávání a výchově a činnostech přímo souvisejících přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a výchově a činnostech přímo souvisejících, poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili bezpečnost, zdraví a majetek svůj ani jiných osob.

Žákům není v době mimo vyučování dovoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou.

Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači. Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken o přestávkách a sezení na okenních parapetech.

Pedagogičtí pracovníci provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině postupně, jak se žáci přijíždějí léčit. Při výuce v počítačové učebně zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tuto učebnu, dané provozním řádem počítačové učebny. O poučení žáků provede pedagogický pracovník záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.

Žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

Všichni pedagogičtí pracovníci věnují v průběhu celého vyučovacího procesu pozornost všem odchylkám chování žáků od běžného normálu. Mohou být jedním ze symptomů počínající závislosti na návykových látkách.

Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.

Pedagogičtí pracovníci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a zdravotnický personál na oddělení, kde je žák ubytován. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten zaměstnanec, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

Evidence úrazů:

- Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo zdravotníky, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo nebo třídní učitel.
- V knize úrazů se evidují všechny úrazy dětí, žáků (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a výchově a souvisejících činnostech, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.
- Škola vede evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, k nimž došlo při výchovně vzdělávacím procesu a při činnostech souvisejících, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím v souladu s vyhláškou č. 64/2005 Sb. v platném znění a vnitřní směrnici o BOZP.
- Záznam o úrazu pro Českou školní inspekci bude vyplňován přímo v elektronickém systému České školní inspekce, v systému iEPIS. Dále již nebude nutné připojení elektronického podpisu. Manuál pro zasílání záznamů o úrazech je přístupný na webových stránkách České školní inspekce.

5. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, pedagogických pracovníků či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dohledem nad žákem, na náhradu škody od zákonných zástupců není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonným zástupcem je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.

Žáci a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

V případě potřeby jsou žákům základních škol bezplatně zapůjčovány učebnice a učební texty potřebné k výuce. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci pobytu v lázních v řádném stavu.

6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů

Klasifikační řád ze dne 3. 5. 2021 je přílohou školního řádu.

Klimkovice 3. 5. 2021

Mgr. Kamila Králová
ředitelka školy